



ВИСНОВОК ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПСИХОДІАГНОСТИЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

<i>Респондент:</i>	ВЕДМІДЬ МАРГАРИТА ОЛЕКСАНДРІВНА Дата народження: 20.06.1996
<i>Предмет дослідження:</i>	глибинна діагностика професійних та особистих якостей
<i>Замовник дослідження:</i>	компанія «ДІДЖИТАЛ СОЛЮШНС»
<i>Дата дослідження:</i>	10 жовтня 2024 року
<i>Експерт-психолог (кваліфікаційні документи):</i>	Кірякова Олена Валеріївна Психолог-консультант в приватній практиці, офіцер запасу ЗСУ. Диплом спеціаліста-психолога НК № 38617256, виданий Маріупольським державним гуманітарним університетом; сертифікат про підвищення кваліфікації з професійної психодіагностики в межах наукової тематики кафедри диференціальної і спеціальної психології ОНУ імені І.І. Мечникова «Дослідження психології ортобіозу людини» (№ державної реєстрації 0116Uo06605); сертифікат за програмою, сертифікованою Інститутом Сонді (Цюрих) № 012 про присвоєння кваліфікації «СПЕЦІАЛІСТ SZONDI-TEST» із правом діагностувати.
<i>Методики, що використовувались:</i>	Акцент-2.90, МБОО, метод портретних виборів Сонді, «Кеттел 16 PF», метод Люшера, тест для визначення інтегрального показника інтелектуальних здібностей.

Комунікативність:

Виражена достатньо, легко утворює нові контакти, охоче відзивається на зовнішню ініціативу. Довірчі стосунки підтримує з обраним стійким колом осіб, яким симпатизує. З широким колом осіб стосунки переважно формальні. Якщо зустрічається з тим, що оточуючі її обмежують у свободі дій, змушують грати за своїми правилами, то комунікативність знижується.



Емоційна сфера:

- **Самоконтроль:** Ситуативний: у комфортних для неї умовах, за наявності особистого інтересу, здатна до вольових зусиль, організації своєї поведінки у відповідності із зовнішніми вимогами. Тиск чи неповага здатні викликати емоційні реакції протесту, образливості, ухилення від виконання обов'язків.
- **Амбіційність:** Нестійка. Прагне до успіху в обраній діяльності, проте схильна ставити багато цілей та задач, що накопичуються, а тому не завжди доводяться до завершення.
- **Аналітичні навички:** Достатні для вирішення задач, що входять у зону її компетенції.

Виконавча дисципліна:

- **Самоорганізованість і планування:** Помірна. Здатна притримуватися заданого плану, якщо це входить у сферу її інтересів, але для планування потребує підтримки та зовнішньої координації авторитетних для неї осіб, оскільки не схильна приймати самостійні рішення.
- **Оперативність реагування на вказівки/задачі керівника, готовність до їх вчасного і належного виконання:** Реагує швидко, ініціює дієвість. При відсутності зовнішнього контролю може формально виконувати поставлені задачі, що провокує зниження якості та збільшення термінів виконання.
- **Схильність до формування надуманих проблем:** Схильна, особливо якщо це необхідно для самовиправдання у проблемних ситуаціях
- **Схильність до перебільшення проблем:** Значною мірою.

Конфліктність:

- **Вміння знаходити компроміс:** Вміє знаходити компроміси, якщо це необхідно для реалізації її інтересів. Може відступати від своїх планів, але якщо через деякий час вони не втратили актуальності, то може до них повертатися.
- **Схильність до загострення конфлікту:** Для уникнення персональної відповідальності, а також у ситуаціях, що вимагають від неї чіткого виконання обов'язків, може шукати «винних», тим самим загострюючи конфлікт. До прямої конфронтації не схильна.
- **Перекладання вини на інших:** Схильна.
- **Готовність до сприйняття критики:** дуже вразлива до критики, негативних зауважень, грубого ставлення. Потребує емоційної підтримки та схвалення.

Мотивованість, наявність ознак вигорання:

Мотивована потребою у самоствердженні, розширенню зони соціальної популярності. Ознаки вигорання не визначаються.



Стресостійкість:

Нестійка. Чутлива до емоційних проявів інших людей. Схильна до прояву співчуття, а також потребує до себе проявів уваги та емоційної підтримки для збереження оптимальної для неї ефективності. Вміє контролювати емоції у знайомих ситуаціях, якщо вони її цікавлять, але за успішність у них потрібно платити свободою.

Лояльність до роботодавця:

Якщо його цілі співпадають з її власними. Якщо її попередні фантазії про роботодавця розбиваються об реальність і вона розуміє, що не все буде так, як вона захоче, а інколи буде зовсім протилежне, то лояльність знижуватиметься.

Лідерські якості:

- **Уміння ставити чіткі і зрозумілі задачі:** виражений вплив емоцій на організацію професійної діяльності, тому задачі буде ставити більш абстрактні, недостатньо конкретизовані.
- **Уміння вимагати вчасного і належного виконання задач:** схильна ухилятися від персональної відповідальності, контроль дій інших осіб нестійкий та недостатній для вирішення короткострокових задач у невеликій групі осіб.
- **Об'єктивність при оцінці задач:** Виражено суб'єктивна, нещира.
- **Спроможність застосовувати стягнення при невиконанні/неналежному виконанні задач:** Може це робити переважно імпульсивно, під впливом емоцій (якщо людина особисто дратує або конкурує). Разом з тим, може піддаватися впливу інших людей, йти на поступки, якщо симпатизує їм.

Схильність до формування авторитету серед підлеглих:

Авторитет потрібний для реалізації потреби у створенні близьких емоційних відносин із оточенням, заради чого їй властиві улесливі форми поведінки, маніпулятивність для привертання уваги до своїх позитивних якостей.

Дисципліна планування:

- **Схильність до дедукції виконання задачі** (розбиття глобальної задачі на дрібні): здатна, якщо це входить у зону її компетенції
- **Уміння планувати діяльність своєю і підлеглих:** Здатна для виконання короткострокових задач. Кількість планів більше, ніж конкретних дій для їх реалізації.
- **Уміння оцінювати реальні терміни і ресурси у планах:** Може необґрунтовано скорочувати терміни виконання завдань підлеглими;
- **Готовність нести відповідальність за невиконання планів:** Не схильна брати на себе відповідальність, яку вважає зайвою. Схильна шукати причини проблем у інших, перебільшувати власний вклад у досягнення та знецінювати роботу підлеглих.



Самостійність:

- **Уміння самостійно обирати шляхи для досягнення цілей:** Схильна покладатися на думку інших членів групи. Потребує підтримки авторитетної для неї особи.
- **Уміння аналізувати поточну діяльність, виявляти і оперативно коригувати недоліки:** Здатна. Але водночас одні помилки і недопрацювання можуть замінюватися на інші
- **Схильність потрапляти під вплив підлеглих або більш сильної особистості:** схильна потрапляти під вплив інших, більш впливових осіб, оскільки не схильна до прийняття самостійних рішень.
- **Адекватність самооцінки:** Самооцінка нестійка.

Прогнозованість та схильність до зміни місця роботи:

Може змінити місце роботи, якщо від неї вимагатимуть більше самостійності, ніж вона здатна проявити, праці в умовах жорсткого регламенту, або якщо оточення буде не комфортне для неї.

Аналіз особистих сильних і слабких сторін:

- **Сильні сторони:** амбіційність, енергійність, вміння знаходити спільну мову з оточенням.
- **Слабкі сторони:** емоційна нестабільність, нестійкість цілепокладання, чутливість до критики та питань, що стосуються самооцінки. Несамостійність, потреба у схваленні. Гнучкість стосовно моральних норм.

Багатозадачність:

- **уміння вибудовувати складні вертикальні і горизонтальні схеми підпорядкування:** технічно вибудовувати може, але для практичної реалізації бракує самостійності та раціонального мислення.
- **уміння розподіляти зони відповідальності:** достатнє, у межах своєї компетенції.
- **уміння моніторити і створювати управлінську звітність за десятками процесів:** уміння моніторити достатня. Створення звітності потребує додаткових зусиль та концентрації, тому може допускати помилки або ґрунтуватися на суб'єктивних враженнях та робити висновки, що не відповідають дійсності.
- **схильність до перебільшення/применшення/замовчування існуючих проблем:** Схильна до перебільшення. Може замовчувати, якщо виявлення існуючих проблем зашкодить репутації або притягне до відповідальності.
- **уміння створити власний план виходу з кризових ситуацій:** Планувати вихід із кризових ситуацій здатна. Але в реалізації його, дійти до кінця не спроможна.

Порядність:

- **схильність до створення шахрайських схем:** імовірність є, якщо хтось інший буде ініціатором та візьме на себе координацію процесу.

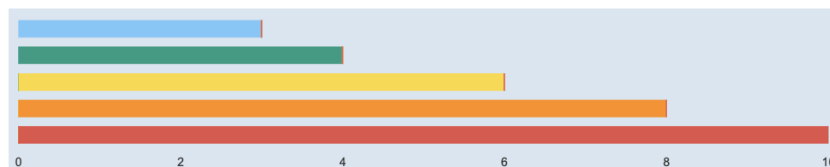


- **схильність до отримання відкатів/корупційної вигоди:** лише коли впевнена у результаті дій.
- **готовність дотримання слова при очевидній загрозі понесення матеріального збитку:** не схильна дотримуватись слова, якщо це несе загрозу її статусу та престижу.
- **схильність до маніпуляцій і перекручування об'єктивної реальності:** виражена риса характеру.
- **схильність до продукування/сприйняття пліток:** переважно у тих ситуаціях, що мають особистісну значимість, з метою підвищення власної статусності.

Індивідуальний психоаналіз:

Коефіцієнти

1-3 – низький
4 – середньо-знижений
5-6 – середній
7-8 – середньо-високий
9-10 – високий



Рівень соціальної адаптивності

6 середній



Невротичність

5 середній



Резистентність до психокорекції

3 низький



Конфліктність

1 низький



Ризик розвитку психосоматики

2 низький



Ризик асоціальної поведінки

5 середній



Імовірність розвитку ПТСР

4 середньо-знижений



Суїцидальний ризик

2 низький





Особливості мотиваційної сфери:

Виражене прагнення у множинних контактах, розширенні зони власної популярності та впливовості. Потребує співчуття, емоційної підтримки, прагне створювати близькі емоційні відносини з оточуючими. Цілеспрямована, амбіційна, проте не схильна брати на себе зайву відповідальність, тому потребує поруч особу, на яку зможе спиратися при ухваленні рішень. Здатна до маніпуляцій, викривлення інформації заради власної вигоди, оскільки схильна спиратися переважно на власні інтереси при побудові соціальних зв'язків.

Ставлення до здоров'я, контроль над агресією:

Питань зі здоров'ям може не виникати. Агресивні реакції здатна контролювати. Вони можуть виникати під час тиску з боку оточуючих, які респондент вважає надмірними та несправедливими.